

Amt-O-Mat – Selbstbedienungsterminal für Verwaltungsleistungen

Immer mehr Dinge lassen sich heutzutage online erledigen. Das macht für viele Menschen den Alltag einfacher und komfortabler – aber nicht für alle gleichermaßen.

Die Gründe hierfür sind vielfältig: Ein erheblicher Teil – immerhin über 10 Prozent der deutschen Bevölkerung – verfügt nicht über ein digitales Endgerät oder einen Internetanschluss. Sind zur Nutzung digitaler Prozesse weitere technische Geräte wie Scanner oder Drucker erforderlich, sinkt die Anzahl derer, die ihn nutzen können, weiter. Für Andere ist der analoge Weg schlichtweg der gewohnte oder sie fühlen sich unsicher im Umgang mit Online-Prozessen. Nicht nur, aber gerade an diese Nutzergruppen richtet sich der Amt-O-Mat als

einfach bedienbares und zugängliches Selbstbedienungsterminal, welches ganz neue Möglichkeiten eröffnet.

„Durch den **Amt-O-Mat** spare ich Zeit und unnötige Wege, das finde ich super!“

„Der **Amt-O-Mat** ist einfach und unkompliziert zu bedienen, das ist großartig!“



Kontakt:
Besuchen Sie uns in
unserem Projektbüro:
Bahnhofstraße 22 | 56626 Andernach

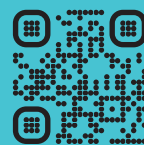
Postanschrift:
Kreisverwaltung Mayen-Koblenz
Bahnhofstraße 9 | 56068 Koblenz

Schreiben Sie uns gerne per E-Mail an:
smarte.region@kvmyk.de

Folgen Sie uns auf:
„smarteregionmyk10“



Bleiben Sie auf dem
Laufenden und melden
Sie sich zu unserem
Newsletter an: myk10.de



#Der Amt-O-Mat

Ein Selbstbedienungs- terminal für unsere Region



Gefördert durch:



Bundesministerium
für Wohnen, Stadtentwicklung
und Bauwesen



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Was ist ein Amt-O-Mat?

Der Amt-O-Mat ist zugleich ein Selbstbedienungsgerät für Verwaltungsleistungen und eine Abhol- bzw. Abgabestation für Dokumente und Gegenstände. Er erinnert optisch und funktional an eine Mischung aus Selbstbedienungs-Bankautomat und Packstation, wie sie beispielsweise von der Deutschen Post/DHL oder Amazon aufgestellt wird.

Mit dem Amt-O-Mat wird der Zugang zu Verwaltungsleistungen für alle Bürger bequemer und effizienter. Persönliche Besuche im Amt werden so immer seltener erforderlich.



Müheloser Kontakt zur Verwaltung: Schnell, bequem und über die Öffnungszeiten des Bürgeramtes hinaus können Sie ausgewählte Verwaltungsleistungen nutzen oder Dokumente und Ausweise abholen – ohne lästige Terminvereinbarung, Wartezeiten und komplizierte Nutzeroberflächen.



Flexibel Zeit sparen: Die Standorte des Amt-O-Mat stehen Ihnen auch außerhalb der üblichen Öffnungszeiten des Bürgeramtes zur Verfügung. Sie nutzen ihn dann, wenn es für Sie am besten passt – auch ohne Termin.



Inklusion für alle Bürger: Selbst wenn Sie nicht vertraut mit digitalen Anwendungen sind, keinen Computer, Scanner oder Internetzugang haben oder unter einer Seh-, Hör- oder Gehbehinderungen leiden, können Sie den Amt-O-Mat nutzen.



Sicher: Bei Leistungen, die eine besonders sichere Authentifizierung erfordern, kann der elektronische Personalausweis genutzt werden.

Für welche konkreten Zwecke kann der Amt-O-Mat genutzt werden?

abgelaufene Dokumente (z.B. Personalausweis oder Reisepass) zurückgeben

Gebühren mit EC-Karte bezahlen

Anträge stellen (z. B. Hundesteuer, Untersuchungsberechtigungschein, Steuer-ID-Auskunft ...)

Dokumente abholen, insb. bestellte persönliche Ausweisdokumente (z.B. Reisepass oder Personalausweis)

Perspektivisch auch weitere Gegenstände übergeben (z. B. Fundsachen, Leihatables für Schüler, Schlüssel)

Wie funktioniert der Amt-O-Mat?

Als Antragsterminal

Der Amt-O-Mat bietet Ihnen alle Funktionen, die für eine vollständige Antragstellung erforderlich sind - vom Scannen von Anlagen, über das Drucken von Belegen bis hin zur Zahlung fälliger Gebühren. Der Antragsprozess gestaltet sich wie folgt:

Der Antragsprozess gestaltet sich wie folgt:

1. Sie wählen das gewünschte Verwaltungsverfahren aus.
2. Sie geben die erforderlichen Daten ein und scannen evtl. benötigte Dokumente.
3. Sie erhalten abschließend eine Antragsbestätigung.

Als Abholstation:

Sobald das bestellte Medium zur Abholung bereitliegt, werden Sie per SMS informiert. Zum Start des Prozesses müssen Sie sich authentifizieren. So erhält sicher nur die berechtigte Person Zugriff auf die bereitgestellten Medien. Im Fall von Ausweisen werden die Altdokumente vor Ausgabe der neuen Dokumente vom Gerät eingezogen.

